

01 августа 2017г.

Семинар

с возможностью **ОЧНОГО** или **ОНЛАЙН** участия

"Персональные данные в организациях отдыха и оздоровления детей. Увеличение административной ответственности Важные изменения в законодательстве"

Санкт-Петербург, Лиговский пр., дом 10
с 10.00 до 14.00

С **01.07.2017г.** вступает в силу новый ФЗ №13 "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях", устанавливающий новые основания для привлечения к ответственности за нарушения в сфере обработки и защиты персональных данных в отношении организаций и должностных лиц и увеличивающий штрафы (до 75000 руб.).

Программа семинара предусматривает пошаговое рассмотрение всех этапов создания системы защиты персональных данных с учетом специфики деятельности организациях отдыха и оздоровления детей, текущей правоприменительной практики и изменений в законодательстве.

На мероприятии будет изучен порядок внедрения системы защиты ПДн, а также предоставлена информация о технических средствах защиты информации, которые могут быть применены для выполнения требований законодательства.

Участникам получат примеры возможных организационно-распорядительных документов для оформления и выполнения требований по защите персональных данных (30 документов).

**Программа семинара
(разработана в 2017г. ©)**

1. Новые требования по защите персональных данных детей, персонала организации отдыха и оздоровления детей. Изменения в законодательство. ФЗ № 13 от 07.02.2017г. (вступают в силу с 01.07.2017г.) Увеличение административной ответственности за нарушения в области обработки ПДн. Новая редакция ст. 13.11. КоАП РФ. Новые санкции, размеры штрафов до 75000 руб. Новая персональная ответственность должностных лиц. В каких случаях может быть привлечение к ответственности по следующим новым основаниям:

- **новая** ответственность за обработку персональных данных без согласия в письменной форме детей, персонала, родителей, законных представителей детей, иного субъекта обработки персональных данных; ответственность за обработку персональных данных с нарушением требований к составу сведений, включаемых в согласие на обработку ПДн.
- **обработка** персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных; обработка ПДн несовершеннолетних, законных представителей, работников лагеря, иного лица в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

- **невыполнение** обязанности по опубликованию положения об обработке и защите персональных данных на сайте; Порядок выполнения требования.
- **невыполнение** требований по уточнению, блокированию, уничтожению персональных данных, не предоставлению информации об обработке ПДн по запросу;
- **ответственность** за нарушения требований к обработке ПДн без средств автоматизации, за не обеспечение сохранности, "утечку" персональных данных.
- **иные нарушения**;

1.1.Порядок проведения проверок организаций на предмет выполнения требований законодательства о защите ПДн. Регламент, сроки, права и обязанности. Новые виды контроля. Нераспространение положений закона ФЗ № 294 "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" на проверки в области защиты персональных данных.

1.2.Порядок и основания привлечения к ответственности.

1.3.Ответственность работников организации отдыха и оздоровления детей за разглашение персональных данных. Действия организации при установлении факта разглашения персональных данных.

- **Оформление** согласия на обработку персональных данных. Основания для обработки персональных данных в без согласия детей, персонала, третьих лиц. Порядок получения согласия. Форма согласия и отзыва согласия на обработку ПДн.
- **В каких** случаях согласие на обработку данных не требуется? Какая информация не является персональными данными?
- **Как** правильно и в полном объеме указать цели обработки персональных данных в организации, перечень ПДн и перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие?
- **Особенности** получения согласия при обработке персональных данных несовершеннолетних. Получение согласия от законного представителя.
- **Особенности** получения согласия при обработке персональных данных о состоянии здоровья. В каких случаях требуется согласие и на какие цели обработки?
- **Особенности** получения согласия на обработку данных при размещении информации в государственных информационных системах (образовательные системы, в сфере госзакупок и т.п.).
- **Последствия** отказа предоставить согласие на обработку персональных данных

2.2. Этапы по внедрению системы защиты ПДн в организации. Пошаговый алгоритм. Проверяем, все ли сделано?:

- **Создание** комиссии по организации работы по защите ПДн. Состав комиссии. Приказ о создании комиссии. Образец приказа. Назначение ответственных лиц.
- **Обследование** организации на предмет установления факта обработки ПДн в организации, перечня ПДн организации, и т.п. Составление акта обследования.
- **Направление** уведомления об обработке ПДн в Роскомнадзор. Когда нужно направлять уведомление, когда можно не направлять? Форма уведомления. Направление уведомления в электронном виде.

- **Определение** актуальных угроз безопасности персональных данных. Практические рекомендации по составлению модели угроз в организации. Определение уровня защищенности персональных данных.
- **Внедрение** системы защиты ПДн: разработка организационных мер защиты ИСПДн (пакет организационно-распорядительных документов, предоставляется на конференции). Допуск к ПДн. Рассмотрение технических мер защиты персональных данных. Какие технические и программные средства необходимо использовать для выполнения требований законодательства. Организация раздельного доступа, установки антивирусных программ, межсетевых экранов, учета съемных носителей информации.
- **Внутренний** контроль выполнения требований.

3. Особенности организации работы сотрудников с персональными данными. Работа с персональными данными, хранящимися в электронном виде (на компьютерах, съемных носителях и т.п.). Особенности неавтоматизированной обработки. Понятие неавтоматизированной обработки. Разъяснения Роскомнадзора. Особенности обработки ПДн, содержащихся на бумажных носителях (журналы, личные карточки, кадровая документация, архивы, письменные документы и т.д.). Организация доступа работников к указанной информации, порядок ее хранения, контроля. Предоставление доступа к ПДн при замещении отсутствующих работников

4. Особенности защиты и обработки ПДн при передаче информации третьим лицам. В т.ч., основания и порядок предоставления ПДн по запросам органов государственной власти. В каких случаях предоставление данных может быть незаконным? Запросы полиции, прокуратуры. Действия при получении запроса. Требования к запросу. Правомерность запроса органа госвласти. Как избежать ответственности по ст. 19.7. КоАП РФ?

5. Порядок предоставления доступа к персональным данным в организации для третьих лиц, в т.ч. предоставляющих какие-либо услуги. Соглашения о конфиденциальности с третьими лицами. Форма соглашения

6. Особенности защиты и обработки персональных данных при размещении обязательной информации на сайте организации. Возможно ли и в каких случаях размещение информации на сайте без согласия? Особенности размещения видео-, фотоизображений. Возможно ли и в каких случаях размещение информации на сайте без согласия? Особенности размещения видео-, фотоизображений.

7. Выполнение требований о защите персональных данных при получении данных через сайт организации (в т.ч., форма обратной связи)

8. Особенности обработки ПДн при предоставлении медицинских услуг, образовательных услуг.

9. Особенности обработки ПДн при подборе персонала в организацию отдыха и оздоровления детей (персональные данные в анкете соискателя, получение резюме по электронной почте, оформление трудовых отношений). Допуск и хранение кадровой документации, содержащей ПДн. Какая информация может обрабатываться без согласия работника? Обработка персональных данных близких родственников работников.

10. Порядок обработки ПДн при организации контроля при входе на территорию организаций отдыха и оздоровления детей Формы документов.

О мероприятии:

- **Докладчик** - юрист, эксперт в сфере законодательства о защите персональных данных, имеет опыт работы в структурах контролирующих госорганов, провела более 20 семинаров по вопросам защиты персональных данных.
- **Программа** семинара предусматривает пошаговое рассмотрение всех этапов создания системы защиты персональных данных с учетом специфики деятельности в сфере гостиничного бизнеса, текущей правоприменительной практики и изменений в законодательство;
- **На мероприятии** будет изучен порядок внедрения системы защиты ПДн, а также предоставлена информация о конкретных программных и технических средствах защиты информации, которые могут быть применены для выполнения требований законодательства.
- **Участникам** будут предложены **примеры возможных организационно-распорядительных документов** для оформления и выполнения требований по защите персональных данных (30 документов).
- **Стоимость очного или онлайн участия – 3900 руб.** (НДС не облагается). В стоимость участия входят сертификат об участии (онлайн участникам высылается почтой России), комплект информационно-справочных материалов по теме семинара (брошюра А4 формата), **примеры возможных документов по защите персональных данных (30 документов)**. Все материалы онлайн участникам высылаются по электронной почте
- **Внимание!!!** Возможно как очное участие, так и участие онлайн. Для подключения онлайн необходимы: предварительная регистрация, доступ к сети Интернет, Интернет-Браузер (Yandex, Chrome или др.), звуковые колонки (для хорошего качества звука). Все материалы участникам высылаются по электронной почте, во время трансляции участники имеют возможность письменно задавать собственные вопросы ведущему. Съемка и подключение обеспечивается применением специального видео- и аудио-оборудования, обеспечивающего высокое качество сигнала, работой оператора и техника на мероприятии, а также предоставляет доступ к презентации ведущего.

Отзывы о мероприятиях - [здесь](http://travelexpo.ru/konferenciadeti/) (http://travelexpo.ru/konferenciadeti/)

Предварительная регистрация для участия в семинаре обязательна. **Регистрация** участников по тел./факс: (812) 494-69-45, 7-960-232-20-97, по электронной почте travelexpo@inbox.ru