

**Тема работы:** Методические указания и задания по выполнению домашней контрольной работы для студентов-заочников по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

**Автор работы:** Могильных Е.Н., преподаватель

**Учебное заведение:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Тогучинский лесхоз-техникум»

**Тема:** Фестиваль – 21 век

**Направление фестиваля:** Разработка контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям

**Содержание работы:**

1. Введение
2. Теоретическая часть работы
3. Задания контрольной работы
4. Приложения

## **ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с учебным планом по данной дисциплине студенты-заочники выполняют одну домашнюю контрольную работу.

Контрольная работа по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» предусматривает один теоретический вопрос и решение одной комплексной задачи. Контрольная работа выполняется по варианту. Студенты должны быть внимательными при определении варианта. Работа, выполненная не по своему варианту, возвращается студенту без проверки и зачета.

Требования к оформлению контрольной работы следующие:

- работу следует выполнять в тетради разборчивым почерком или на компьютере шрифтом Times New Roman, размер № 12-14 через одинарный интервала, следующие размеры полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 10 мм, выравнивание «по ширине». Номера страниц – арабскими цифрами, в центре верхней части листа без точки, титульный лист включается в общую нумерацию.

Письменная работа должна быть выполнена аккуратно, четким, разборчивым подчерком. Сокращения слов и подчеркивания в тексте не допускаются. Писать работу рекомендуется чернилами одного цвета, пользоваться красными чернилами не рекомендуется.

На контрольную работу преподаватель дает письменное заключение (рецензию) и выставляет оценки «зачтено» или «не зачтено». Не зачтённая работа возвращается студенту с подробной рецензией, содержащей рекомендации по устранению недостатков.

Перед выполнением контрольной работы студент должен ознакомиться с теоретическим материалом по темам дисциплины «Основы бухгалтерского учета».

# **РАЗДЕЛ 1. НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ**

## **Тема 1.1. Национальная система нормативного регулирования**

В современных условиях система нормативного регулирования бух. учета в России состоит из документов 4 уровней:

1. Федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства
2. Федеральные и отраслевые стандарты
3. Рекомендации в области бухгалтерского учета
4. Стандарты экономического субъекта

К документам первого уровня относятся Налоговый, Бюджетный и Трудовой кодексы и Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402. Федеральный закон № 402 – это основной документ, регулирующий вопросы бух. учета, в нем определены объекты бух. учета, основные задачи, сфера действия закона, регулирование бух. учета, его организация, основные требования к ведению бух. учета, бух. документация и регистрация, бух. отчетность и ответственность за нарушения законодательства РФ о бух. учете.

Ко второму уровню относятся федеральные и отраслевые стандарты. Стандарт бухгалтерского учета - документ, устанавливающий минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения бухгалтерского учета. Федеральные стандарты – это Положения по бухгалтерскому учету.

К третьему уровню относятся рекомендации, методические указания, инструкции разъяснительного, уточняющего, рекомендательного характера по отдельным вопросам бух. учета и отчетности министерств и ведомств.

Четвертый уровень содержит стандарты экономического субъекта, разрабатываются субъектом самостоятельно.

Таким образом, основными целями законодательства РФ о бухгалтерском учете являются единообразное ведение учета имущества, обязательств, составление и предоставление сопоставимой информации об имущественном положении организаций, повышение достоверности и своевременности учетной информации.

Органами государственного регулирования бухгалтерского учета являются Министерство финансов и Центральный банк Российской Федерации

## **Тема 1.2. Международные стандарты финансовой отчетности**

Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО; IFRS англ. International Financial Reporting Standards) — набор документов, регламентирующих правила составления финансовой отчетности, необходимой внешним пользователям для принятия ими экономических решений в отношении предприятия.

Моментом начала формирования МСФО можно считать 1973 год, когда общественные бухгалтерские и аудиторские организации ряда стран создали международную профессиональную, неправительственную организацию - Комитет по Международным стандартам финансовой отчетности (МСФО) (International Accounting Standards Committee, IASC), который приступил к разработке и пропаганде принципиально новой системы документов, определяющих содержание бухгалтерской отчетности. Главной целью создания стандартов является достижение единообразия учетных принципов, которыми пользуются предприятия и организации во всем мире для составления финансовой отчетности.

В России переход на применение международных стандартов бухгалтерского учета начался еще в 1992 г. В 2011 году с принятием Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402 –ФЗ «О бухгалтерском учете» вводится новый механизм правового регулирования бухгалтерского учета, а также устанавливает единые требования к бухгалтерскому учету и к бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Одним из указанных принципов регулирования бухгалтерского учета является применение международных стандартов отчетности как основы разработки федеральных и отраслевых стандартов бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## **РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

### **Тема 2.1. Сущность и значение бухгалтерского учета**

Бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движения путем сплошного, непрерывного документального учета всех хозяйственных операций. Основными задачами бухгалтерского учета является формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении; контроль за соблюдением законодательства, за наличием и движением имущества, использованием ресурсов, обеспечение сохранности собственности, предотвращение потерь, определение финансовых результатов деятельности организации. В зависимости от характера учетных сведений и способов их получения можно выделить следующие виды бухгалтерского учета: финансовый, управленческий и налоговый.

Все организации не зависимо от организационно-правовой формы должны вести бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет могут не вести индивидуальный предприниматель, лицо, занимающееся частной. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются руководителем экономического субъекта. Руководитель экономического субъекта, обязан возложить ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера или иное должностное лицо, руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства может принять ведение бухгалтерского учета на себя.

Требования к ведению бухгалтерского учета в организации следующие:

- организация ведет бухгалтерского учет путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бух. учета, включенных в рабочий план счетов бух. учета;
- рабочий план счетов бухгалтерского учета утверждается организацией на основе типового плана счетов;
- учет ведется в валюте РФ, в рублях, первичные учетные документы составляются на русском языке;
- для ведения бухгалтерского учета в организации формируется учетная политика;
- в учете текущие затраты на производство продукции и капитальные вложения, учитываются отдельно.

Так же к требованиям учета относятся документальное оформление всех хозяйственных операций; точность и объективность учета; непротиворечивость бухгалтерской информации; ясность и доступность учета; экономичность и рациональность учета.

Объектами бухгалтерского учета экономического субъекта являются: факты хозяйственной жизни; активы (имущество организации); обязательства (задолженность перед другими лицами); источники финансирования его деятельности; доходы; расходы; иные объекты. Все объекты бухгалтерского учета можно классифицировать по двум признакам: по составу и размещению и по источнику образования и целевому назначению

Классификация хозяйственных средств по составу и размещению (активы):

1. Внеоборотные активы включают: основные средства, нематериальные активы, вложения во внеоборотные активы, оборудование к установке, долгосрочные финансовые вложения, отложенные налоговые активы.

2. Оборотные активы включают: запасы, НДС по приобретенным ценностям, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства

Классификация хозяйственных средств по источнику образования и целевому назначению:

1. Источники собственных средства включают: уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал, прибыль (убыток), целевое финансирование, амортизационные отчисления, резервы предстоящих расходов.

2. Источники привлеченных (заемные) средства включают: краткосрочные кредиты, долгосрочные кредиты, займы, кредиторская задолженность, доходы будущих периодов

Предметом бухгалтерского учета является отражение и контроль в денежном выражении процессов кругооборота капитала или факты хозяйственной жизни. Изучение предмета бух. учета происходит с помощью методов бух. учета.

Методы бух. учета - документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, бухгалтерская отчетность.

Все методы взаимосвязаны между собой и образуют этапы ведения учета:

1. Первичное наблюдение – документирование и инвентаризация

2. Стоимостное измерение – оценка и калькулирование
3. Текущая группировка и систематизация – счета и двойная запись
4. Обобщение информации – баланс и бухгалтерская отчетность.

Одним из методов учета является бухгалтерский баланс – это способ экономической группировки имущества хозяйства по его составу, размещению и источникам его формирования на определенную дату в денежной оценке. Следовательно, в бухгалтерском балансе имущество организации рассматривается с двух позиций: по составу и размещению и по источникам формирования. Схематично баланс представляет собой таблицу, составленную из двух частей: левая – актив – отражает состав, размещение и использование средств организации, а правая – пассив - показывает те же средства, но по источникам их формирования и целевому назначению. Основным элементом бухгалтерского баланса является статья. Статьей бухгалтерского баланса называется показатель (строка) актива и пассива баланса, характеризующий отдельные виды имущества, источников его формирования, обязательств организации. Балансовые статьи объединяются в группы, группы – в разделы. В балансе коммерческой организации выделяют 5 разделов (Приложение А).

Возникающие в процессе деятельности организации многочисленные хозяйственные операции не нарушают равенства итогов актива и пассива, в то время как суммы в разрезе отдельных статей и итоги баланса могут меняться. Это объясняется тем, что каждая операция затрагивает две статьи баланса.

В зависимости от характера изменений статей баланса хозяйственные операции можно разделить на четыре типа изменения баланса:

1. Активный ( $A+X-X=P$ ) - изменения происходят только в активе баланса, одна статья увеличивается, другая уменьшается на одну и ту же сумму. Сумма баланса при этом не меняется, равенство итогов актива и пассива сохраняется.
2. Пассивный ( $A=P+X-X$ ) - изменения происходят только в пассиве баланса, одна статья увеличивается, другая уменьшается на одну и ту же сумму. Сумма баланса не изменяется, итоги актива и пассива равны между собой.
3. Активно-пассивный в сторону увеличения ( $A+X=P+X$ ) - изменения происходят и в активе и в пассиве баланса на одну и ту же сумму. Сумма баланса увеличивается, равенство итогов актива и пассива сохраняется.
4. Активно-пассивный в сторону уменьшения ( $A-X=P-X$ ) - изменения происходят и в активе и в пассиве баланса на одну и ту же сумму. Сумма баланса уменьшается, равенство итогов актива и пассива сохраняется.

## **Тема 2.2. План счетов бухгалтерского учета**

План счетов – это систематизированный перечень счетов бух. учета, определяющий построение всей системы бух. учета. В нем приведены наименования и номера синтетических счетов (счетов первого порядка) и субсчетов (счетов второго порядка). Основная цель

разработки плана счетов – достижение сопоставимости в отражении хозяйственных различных процессов.

В настоящее время действует План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению (утвержденная Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 94-н от 31.10.2000 г. и введенный в действие с 1 января 2001 г.) - для коммерческих предприятий (Приложение Б).

В Плане счетов все счета сгруппированы по экономически однородным признакам в группы и разделы, все счета делятся на балансовые и забалансовые. К некоторым синтетическим счетам предусмотрены субсчет. К Плану счетов разработана Инструкция по его применению, в ней приведена краткая характеристика синтетических счетов и субсчетов, определены их структура и назначение, экономическое содержание и порядок учета хоз. операций. Балансовые счета сгруппированы в VIII разделах Плана счетов (Приложение Б). Код синтетических балансовых счетов двухзначный, а забалансовых – трехзначный. Чтобы записать код субсчета, надо добавить к коду синтетического счета порядковый номер субсчета (10-1). Забалансовые счета предназначены для учета и движения имущества, которое не принадлежит данной организации, но временно находится в ее распоряжении или на хранении.

Счета — это способ вторичной регистрации операций. Счет представляет собой Т-образную модель (двухстороннюю таблицу), состоящую из двух частей: левая сторона счета носит название дебет (Дт), правая кредит (Кт). Остатки на счетах называются сальдо. Остатки на начало периода называются начальное сальдо. Остаток по счету на конец периода называется конечное сальдо. Суммы изменений на счетах называются оборотами. Обороты могут быть дебетовыми и кредитовыми. Если сальдо по счету равно нулю, то счет считается закрытым, по нему не будет остатка. Счета открываются в начале года. Чтобы открыть счет нужно записать его название и остаток на начало периода.

Счета имеют неразрывную связь с балансом: каждому счету соответствует название статьи баланса; на основании статей актива баланса открываются активные счета, на основании статей пассива — пассивные, начальное сальдо по счетам берется из баланса, по конечному сальдо составляется новый баланс.

Все счета делятся на виды:

1. Активные счета – это счета, на которых отражается состав и движения хоз. средств (активов) предприятия в денежной оценке. Сальдо в активном счете может быть только дебетовым. Хозяйственные операции, увеличивающие сальдо, отражаются по дебету; уменьшающие сальдо – по кредиту счета. Конечное сальдо также записывается в дебете и определяется по формуле  $\text{сальдо начальное} + \text{дебетовый оборот} - \text{кредитовый оборот}$ .

К активным счетам относятся счета номер: 01, 04, 07, 08, 10, 15, 16, 19, 20, 23, 25, 26, 28, 29, 40, 41, 43, 44, 45, 50, 51, 52, 55, 57, 58, 62, 94

2. Пассивные счета – это счета, для учета состояния и движение источников (пассивов) предприятия в денежной оценке, отражаются источники образования средств. Сальдо в пассивном счете может быть только кредитовым. Поэтому хозяйственные операции, увеличивающие сальдо, должны отражаться по кредиту; уменьшающие сальдо – по дебету. Конечное сальдо отражается по кредиту и определяется начальное сальдо +кредитовый оборот – дебетовый оборот.

К пассивным счетам относятся счета номер: 02, 05, 60, 66, 67, 68, 69, 70, 80, 82, 83, 84, 86, 96

3. Активно-пассивные счета – счета, на которых одновременно отражаются и хоз. средства и их источники. Они сочетают в себе признаки и активных и пассивных счетов. На активно-пассивных счетах сальдо показывается развернуто - одновременно по дебету и по кредиту счета. К активно-пассивным счетам относятся счета номер: 71, 75, 76, 90, 91, 99

Каждая хозяйственная операция изменяет значение двух хозяйственных средств, значит изменение происходит на двух счетах. Двойной записью называется отражение хозяйственной операции в одной сумме по дебету одного и кредиту другого счета в одной и той же сумме.

Два счета, связанные одной хоз. операцией называются корреспондирующими, а связь между ними – корреспонденция. Запись корреспонденции счетов и суммы по хозяйственным счетам называется бухгалтерской проводкой. Бухгалтерская проводка - это запись, указывающая наименование дебетуемого и кредитуемого счетов и сумму отраженной хозяйственной операции.

Прежде чем отразить операцию на счетах нужно определить:

1. Что происходит с объектами бух. учета (увеличение или уменьшение)
2. На каких счетах учитываются объекты
3. Какие это счета активные или пассивные
4. Где нужно записать операцию – по дебету или по кредиту счета
5. Составить корреспонденцию счетов

В бухгалтерском учете кроме двойной записи существует и одинарная запись (только по дебету или только по кредиту), отражающаяся на забалансовых счетах.

Корреспонденция счетов составляется в момент совершения хоз. операции, регистрируется в хронологическом порядке в журнале хозяйственных операций.

В зависимости от накопленной информации счета можно разделить на синтетические и аналитические.

Синтетические - счета, на которых хоз. средства, их источники и процессы отражаются в обобщенном виде. Учет, осуществляемый на синтетических счетах, называется синтетическим. Он ведется только в денежном выражении. Это все счета открытые на основании актива и пассива баланса.

Аналитические - счета, на которых отражаются детальные данные по каждому отдельному виду хоз. средств, их источников и процессов, Учет, осуществляемый на

аналитических счетах, называется аналитическим. Он ведется как в денежном выражении, так и в натуральных измерителях.

Аналитические счета открывают в дополнении к синтетическим с целью их детализации и получении частных показателей. Не все синтетические счета требуют ведения аналитического учета. Счета, не требующие такого учета, называются простыми, счета, которые требуют аналитического учета, - сложными.

Между синтетическими и аналитическими счетами существует прямая связь, которая проявляется в следующем:

1. Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнении своего синтетического счета.
2. Каждую хоз. операцию, записывают по дебету или по кредиту синтетического счета, отражают в той же сумме соответственно на дебете или кредите нескольких аналитических счетов, открытых в дополнении своего синтетического счета.

Для проверки правильности записей на счетах применяют оборотные ведомости.

### **Тема 2.3. Формы бухгалтерского учета**

Вся информация из первичных документов регистрируется и накапливается в учетных регистрах. *Учетные регистры* – таблицы специальной формы, которые служат для обобщения и группировки записи бухгалтерского учета.

По внешнему виду учетные регистры подразделяются на бухгалтерские книги, карточки и свободные листы (ведомости).

По объему содержания различают регистры синтетического, аналитического учета и комбинированные. Структура синтетических регистров зависит от формы бухгалтерского учета, а аналитических - от особенностей, отражаемых в них показателей. Комбинированные регистры объединяют в себе синтетический и аналитический учет.

По характеру записей регистры делятся на хронологические, систематические и комбинированные.

Записи в учетные регистры могут выполняться как ручным способом, так и с помощью компьютеризированного ведения учета.

В зависимости от количества полученных оттисков записи в учетные регистры бывают простые и копировальные.

Все учетные регистры открываются в начале года, страницы все нумеруются, сшиваются, на обороте последней страницы указывается количество страниц и заверяются подписью гл. бухгалтера. Затем записываются остатки на начало года, в течении года делаются записи ручкой, без помарок, в конце года регистры закрываются и сдаются в архив.

В зависимости от вида учетного регистра, организации выбирают одну из форм бухгалтерского учета:



1) журнально-ордерная система – основана на накоплениях данных в ведомостях и журналах-ордерах. В ведомости отражается информация по аналитическим счетам, а в журнале-ордере по синтетическим счетам.

2) журнал-главная – основной регистр – это журнал-главная книга. Это таблица, в левой части которой ведется журнал хозяйственных операций, правая часть – содержит синтетические счета по аналогии главной книги.

3) упрощенная – при этой форме ведется два регистра книга дохода и книга расхода.

4) автоматизированная форма учета – т.е. применяются бухгалтерские программы, учетные регистры формируются автоматически, распечатываются и сшиваются

### **ЗАДАНИЯ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Вариант задания по теоретическому вопросу выбирается по начальной букве фамилии студента, а вариант задачи - по последней цифре личного дела (зачетной книжки) в таблице 1.

#### **ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЯ ПО ТЕОРЕТИЧЕСКОМУ ВОПРОСУ**

Начальная буква фамилии студента	Номер вопроса	Начальная буква фамилии студента	Номер вопроса	Начальная буква фамилии студента	Номер вопроса	Начальная буква фамилии студента	Номер вопроса
А	1	З	8	П	15	Ц	22
Б	2	И	9	Р	16	Ч	23
В	3	К	10	С	17	Ш	24
Г	4	Л	11	Т	18	Щ	25
Д	5	М	12	У	19	Э	26
Е, Ё	6	Н	13	Ф	20	Ю	27
Ж	7	О	14	Х	21	Я	28

#### **ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Измерители, применяемые в учете.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.
3. Сущность и значение бухгалтерского учета.
4. Объекты бухгалтерского учета, их характеристика.
5. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования.
6. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика.
7. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение
8. Правовое и методическое обеспечение бухгалтерского учета
9. Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности
10. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности.
11. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Активно-пассивные счета.

12. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов.
13. Понятие и характеристика синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимосвязь.
14. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.
15. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом.
16. Понятие учетных регистров. Классификация и правила ведения учетных регистров.
17. Формы бухгалтерского учета, их сущность и сферы применения
18. Организация учета в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера.
19. История развития бухгалтерского учета в мире.
20. История развития бухгалтерского учета в России.
21. Национальная система нормативного регулирования в России.
22. Применение международных стандартов финансовой отчетности в России.
23. Организация бухгалтерского учета в организациях.
24. Федеральный закон «О Бухгалтерском учете» от 06.11.2011 №402-ФЗ: сфера применения, значение, основные положения.
25. Сущность, цели и законодательное регулирование бухгалтерского учёта
26. Государственные органы регулирования бухгалтерского учета в России.
27. Адаптация российской системы учёта к международным стандартам.
28. Понятие и виды бухгалтерского учета, их характеристика, особенности.

### **КОМПЛЕКСНОЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Требуется выполнить:

1. Составить упрощенный баланс на начало отчетного периода (см. Приложение А).
2. Составить Журнал хозяйственных операций за отчетный период (по своему варианту), подсчитать итог журнала операций (Приложение )
3. Открыть счета синтетического учета и в соответствии с начальным балансом записать начальное сальдо (Приложение)
4. Отразить на открытых синтетических счетах совершенные операции, вывести обороты и сальдо.
5. Открыть счета аналитического учета по сырью, топливу, готовым изделиям (см. п. 2 исходных данных) по форме количественно-суммового учета, отразить операции, вывести итоги (Приложение)
6. Открыть счета аналитического учета на поставщиков (см. п. 2 г исходных данных), отразить в них операции, вывести обороты и сальдо
7. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам
8. Составить оборотную ведомость по аналитическим счетам (четыре) за отчётный период.

**ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ЗАДАНИЯ**

1. В лесопильном предприятии на начало отчетного периода значились на счетах следующие остатки (сальдо начальное):

<i>Остатки на счетах</i>	<i>Сумма, руб.</i>
Основные средства	615 000
Уставный капитал	2 127 000
Износ основных средств	87 200
Задолженность поставщикам	55 500
Задолженность банку по ссудам	34 000
Сырье и материалы	98 500
Товары отгруженные	5 900
Касса	200
Расчетный счет	1 550 700
Нематериальные активы	16 000
Топливо	3 250
Запасные части	6 400
Хоз. инвентарь	7 500
Задолженность бюджету	1 700
Незавершенное основное производство (счет 20)	6 650
Незавершенное вспомогательной производство (23)	1 300
Готовая продукция	30 000
Прибыль	36 000

2. Расшифровки по статьям баланса (для открытия аналитических счетов):

- а) к синтетическому счету 10-1 «Сырье и материалы» Остатки на начало периода составили:

<i>Название сырья</i>	<i>Ед. измер.</i>	<i>Цена, руб.</i>	<i>Количество</i>	<i>Сумма</i>
пиловочник хвойных пород	м <sup>3</sup>	150	400	60 000
пиловочник лиственных пород	м <sup>3</sup>	170	80	13 600
горбыль хвойных пород	м <sup>3</sup>	85	60	5 100
пиловочник лиственных пород	м <sup>3</sup>	180	110	19 800
Итого	-	-	-	98 500

- б) к синтетическому счету 10- 3«Топливо» Остатки на начало периода составили:

<i>Название топлива</i>	<i>Ед. измер.</i>	<i>Цена, руб.</i>	<i>Количество</i>	<i>Сумма</i>
торф	т	50	35	1750
уголь каменный	т	150	10	1500
итого	-	-	-	3250

- в) к синтетическому счету 43 «Готовая продукция» Остатки на начало периода составили:

<i>Название готовой продукции</i>	<i>Ед. измер.</i>	<i>Цена, руб.</i>	<i>Количество</i>	<i>Сумма</i>
доски хвойных пород	м <sup>3</sup>	300	100	30 000
итого	-	-	-	30 000

- г) к синтетическому счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Остатки на начало периода составили:

<i>Название поставщика</i>	<i>Сумма</i>
ООО «Леспром»	22 400
ООО «Лес»	33 100
итого	55 500

3. За отчетный период на лесопильном предприятии произошли следующие хозяйственные операции (приведены в таблице 2 по вариантам):

№ п / п	Наименование хозяйственных операций	Варианты									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Получено от ООО «Леспром» сырье: 1. пиловочник хв. пород по цене 150 руб. за 1 м <sup>3</sup> - в количестве (м <sup>3</sup> ) - на сумму, руб. 2. пиловочник лист. пород по цене 180 руб. за 1 м <sup>3</sup> - в количестве (м <sup>3</sup> ) - на сумму, руб.	2 800 420 000	2 000 300 000	1 000 150 000	3 000 450 000	1 500 225 000	2 800 420 000	2 000 300 000	1 000 150 000	3 000 450 000	1 500 225 000
		1 000 180 000	1 500 270 000	2 000 360 000	2 800 504 000	3 000 540 000	1 000 180 000	1 500 270 000	2 000 360 000	2 500 450 000	3 000 540 000
2	Получено от ООО «Лес» сырье: 1. пиловочник лист. пород по цене 170 руб. за 1 м <sup>3</sup> - в количестве (м <sup>3</sup> ) - на сумму, руб.	1 000 170 000	1 500 255 000	2 000 340 000	3 000 510 000	4 000 680 000	1 000 170 000	1 500 255 000	2 000 340 000	3 000 510 000	4 000 680 000
3	От поставщика получен и принят на склад топливо - торф по цене 50 руб. за 1т - в количестве (т) - на сумму, руб.	100 5 000	200 10 000	300 15 000	400 20 000	500 25 000	100 5 000	200 10 000	300 15 000	400 20 000	500 25 000
4	Оплатили с расчетного счета поставщикам за топливо	5 000	10 000	15 000	20 000	25 000	5 000	10 000	15 000	20 000	25 000
5	Передали со склада в основное производство сырье: 1. пиловочник лист. пород по цене 180 руб. за 1 м <sup>3</sup> - в количестве (м <sup>3</sup> ) - на сумму, руб.	800 144 000	1 000 180 000	1 000 180 000	1 500 270 000	1 000 180 000	800 144 000	1 000 180 000	1 000 180 000	1 500 270 000	1 000 180 000
	2. пиловочник хв. пород по цене 150 руб. за 1 м <sup>3</sup> - в количестве (м <sup>3</sup> ) - на сумму, руб. 3. пиловочник лист. пород по цене 170 руб. за 1 м <sup>3</sup> - в количестве (м <sup>3</sup> ) - на сумму, руб.	3 200 480 000	3 000 450 000	200 30 000	1 000 150 000	1 500 225 000	1 000 150 000	1 000 150 000	200 30 000	1 000 150 000	1500 225 000
		600 102 000	500 85 000	400 68 000	600 102 000	500 85 000	400 68 000	600 102 000	500 85 000	400 68 000	600 102 000

	Наименование хозяйственных операций	Варианты									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	3. пиловочник хв. пород по цене 150 руб. за 1 м <sup>3</sup> - в количестве (м <sup>3</sup> ) - на сумму, руб.	3 200 480 000	3 000 450 000	200 30 000	1 000 150 000	1 500 225 000	1 000 150 000	1 000 150 000	200 30 000	1 000 150 000	1500 225 000
	3. пиловочник лист. пород по цене 170 руб. за 1 м <sup>3</sup> - в количестве (м <sup>3</sup> ) - на сумму, руб.	600 102 000	500 85 000	400 68 000	600 102 000	500 85 000	400 68 000	600 102 000	500 85 000	400 68 000	600 102 000
6	Передали со склада в основное производство сырье – горбыль - в количестве (м <sup>3</sup> ) - на сумму, руб.	20 1 700	30 2 550	25 2 125	40 3 400	30 2 550	45 3 825	40 3 400	45 3 825	30 2 550	40 3 400
7	Переданы со склада во вспомогательное производство топливо – торф по 50 руб. за 1 т - в количестве (т) - на сумму, руб.	100 5 000	180 9 000	200 1 000	300 15 000	250 12 500	100 5 000	180 9 000	200 1 000	300 15 000	250 12 500
8	На расчетный счет поступил краткосрочный кредит банка, руб.	160 000	170 000	150 000	140 000	155 000	160 000	170 000	150 000	140 000	155 000
9	С расчетного счета перечислили задолженность поставщикам: - ООО «Леспром» - ООО «Лес»	500 000 150 000	450 000 250 000	400 000 300 000	700 000 450 000	700 000 500 000	500 000 150 000	450 000 150 000	350 000 250 000	700 000 450 000	500 000 500 000
10	Начислена заработная плата рабочим: - основного производства - вспомогательного производства - администрации (общехозяйственные расходы)	300 000 40 000 60 000	310 000 41 000 61 000	320 000 42 000 62 000	330 000 43 000 63 000	340 000 44 000 34 000	300 000 40 000 60 000	310 000 41 000 61 000	320 000 42 000 62 000	330 000 43 000 63 000	340 000 44 000 54 000
11	Начислена амортизация оборудования: - основного производства - вспомогательного производства - общехозяйственного значения	11 000 5 000 7 000	12 000 5 500 7 500	13 000 6 000 3 000	14 000 6 500 8 500	15 000 7 000 9 000	11 000 5 000 7 000	12 000 5 500 7 500	13 000 6 000 8 000	14 000 8 500 8 500	15 000 7 000 9 000
12	Перечислены на счет «Основное производство» затраты вспомогательного производства (закрыть счет 23)	Сумму определить самостоятельно									

	<i>Наименование хозяйственных операций</i>	<i>Варианты</i>									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 3	Перечислены на счет «Основное производство» общехозяйственные расходы (закрыть счет 26)	Сумму определить самостоятельно									
1 4	Сдана на склад готовая продукция из основного производства: 1. доски из древесины хв. пород: - в количестве (м <sup>3</sup> ) - на сумму, руб. 2. доски из древесины листв. пород: - в количестве (м <sup>3</sup> ) - на сумму, руб.	2 200 660 000	2 000 600 000	1 500 450 000	1 200 360 000	1 000 300 000	2 200 660 000	2 000 600 000	1 500 450 000	1 200 360 000	1 000 300 000
		550 132 000	500 120 000	550 132 000	500 120 000	550 132 000	500 120 000	550 132 000	500 120 000	550 132 000	500 120 000
	<i>Наименование хозяйственных операций</i>	<i>Варианты</i>									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 5	Отгружена покупателям готовая продукция (Дт 45 Кт 43): 1. доски из древесины хв. пород по цене 300 руб.: - в количестве (м <sup>3</sup> ) - на сумму, руб. 2. доски из древесины листв. пород по цене 240 руб.: - в количестве (м <sup>3</sup> ) - на сумму, руб.	2 300 690 000	2 000 600 000	1 400 420 000	1 000 300 000	500 150 000	2 100 630 000	600 180 000	1 000 300 000	1 100 330 000	900 270 000
		400 96 000	300 72 000	250 60 000	450 108 000	300 72 000	400 96 000	500 120 000	350 84 000	500 120 000	400 96 000

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Упрощенный бухгалтерский баланс

<i>Актив</i>	<i>Сумма</i>	<i>Пассив</i>	<i>Сумма</i>
Раздел I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		Раздел III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ	
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
Итого по разделу I		Итого по разделу III.	
Раздел II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		Раздел IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
1.		1.	
2.		2.	
3.		Итого по разделу IV	
		Раздел V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
		1.	
		2.	
		.	
Итого по разделу II		Итого по разделу V	
Баланс			

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Журнал хозяйственных операций за отчетный период

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
	Итого		-	-

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Схема синтетического счета

#### Счет № 01 «Основные средства»

Дебет

Кредит

Сн =	
Об. д. =	Об.кр. =
Ск =	

#### Счет № 02 «Амортизация основных средств»

Дебет

Кредит

	Сн =
Об. д. =	Об.кр. =
	Ск =

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Схема аналитического счета

Например:

Счет № 10 «Пиловочник хвойных пород»

Дебет

Кредит

	Приход			Расход	
	количество	сумма		количество	сумма
Сн					
Об. д.			Об.кр.		
Ск					